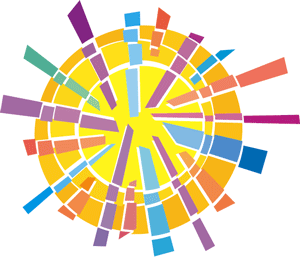


**Katholische Kirchgemeinde Obersee**

**Regelung für die Kirchenbenützung von Hochzeiten**

1. Für Kirchbürger wohnhaft in Schmerikon ist die Benützung der Pfarrkirche kostenlos. Auswärtige Paare bezahlen einen Beitrag von **Fr. 200.--,** ausgenommen ein Partner ist in Schmerikon aufgewachsen.
2. Das Brautpaar sollte sich mindestens 2 Wochen vor dem Hochzeitstermin beim Sakristan melden, um Details zu klären.
3. Wünsche des Brautpaares werden so weit als möglich berücksichtigt.
4. Es steht dem Brautpaar frei, den Blumenschmuck durch den Sakristan oder durch ein Fachgeschäft bereitstellen zu lassen.
5. Wird der Blumenschmuck durch den Sakristan vorbereitet, werden die Kosten dem Brautpaar in Rechnung gestellt.
6. Wir gehen davon aus, dass der Blumenschmuck oder ein Teil davon nach der Trauung in der Kirche bleibt, andernfalls ist der Sakristan frühzeitig darüber zu informieren.
7. Auswärtige Paare haben den Sakristan sowie die Ministranten wie folgt zu entschädigen:  
   Sakristan Fr. 100.--  
   Ministranten Fr. 50.--  
   **Total Fr. 150.--.**
8. Auf Wunsch werden zwei Ministranten von der Pfarrei gestellt.   
   Ausnahmen (Verwandte) sind vorgängig mit dem Sakristan zu besprechen.
9. In der Kirche ist das Streuen von Gegenständen jeglicher Art verboten.
10. Wird auf dem Areal vor der Kirche **Reis, Blumenblätter, Mandeln etc**. gestreut, so wird der Betrag von **Fr. 100.--**  in Rechnung gestellt.
11. Die Rechnung wird dem Brautpaar vom Kath. Pfarramt zugestellt und muss bis spätestens 10 Tage vor der Hochzeitsfeier einbezahlt sein.

Uznach, 1. Januar 2020 Katholischer Kirchenverwaltungsrat



**Katholische Kirchgemeinde Obersee**

**Gesuch für die Kirchenbenützung von Hochzeiten**

Dieses Merkblatt wird dem Brautpaar im Doppel zugestellt / ausgehändigt. Ein Exemplar ist dem kath. Pfarramt (Obergasse 44, 8716 Schmerikon) unterzeichnet zurückzusenden. Mit der Unterzeichnung wird bestätigt, vom Inhalt des Reglements für die Kirchenbenützung Kenntnis genommen zu haben und sich zu verpflichten, die Bedingungen einzuhalten.

Name des Paares: …………………………………………………………………………….. ..

Adresse: ……………………………………PLZ…………Ort: ……………………………………..

Tel. ………..……...........Handy: …………………………E-Mail:……………………………………

Wohnsitz in ⬜ Schmerikon

⬜ auswärts

Trauung am: ………………………………um:……………………………………………………..

Unterschrift Braut: ……………………...…Bräutigam: …………………………………………..

Datum:…………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bis spätestens am ………………..……(2 Wochen vor Hochzeitstermin) dem Sakristan mitzuteilen:

⬜ Eigener Organist, wenn ja Name, Adresse: ……………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

* Traupriester: …………………………………………………………………………………..

⬜ Ministranten:…………………………………………………………………………………...

⬜ Blumenschmuck wird durch den Sakristan organisiert

* Blumenschmuck wird selber organisiert
* Blumenschmuck wird nach der Trauung mitgenommen

⬜ weitere Wünsche: …………………………………………………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vom Kirchenverwaltungsrat/Sakristan/ auszufüllen:

Kosten: Fr. …………………………………………………………….

Eingesehen: KVR ……………………………………….......................................

Pfarreibeauftragter ………………………………………………….

Sakristan …………………………………………………………….

Rechnung versandt KVR-Verwaltungsstelle am …………………...............................